

## 基本報酬表

2025/4/1施行

| 業務項目      | 単 位                      | 報酬額 (円)                  | 内 容  |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--|
| 基本業務 総合相談 | 初回<br>1時間                | 無料                       | 初回または総合的なお問合せの場合   |
| 個別相談      | 1時間<br>または<br>1項目        | 10,000 ~                 | ご相談が個別具体的な内容の場合<br>1時間または電磁的場合は1項目事案<br>(1項目事案とは、相談時間1時間以内にご回答できる程度の内容に相当する事案) |
| 許認可等申請書作成 | 1式                       | 5,000 ~                  | 申請書等の作成業務<br>※お客様が作成された申請書の修正・確認等のお手伝いのみの場合も含まれます。                             |
| 官公庁等調整業務  | 1時間毎                     | 5,000                    | 官公庁等へ訪問・個別調整及び訪庁し提出等を行う場合(電話・電磁的媒体の場合も含まれます)                                   |
| 講習会等講師    | 1セット<br>1時間~<br><br>資料作成 | 30,000 ~<br><br>50,000 ~ | 個別相談<br>講習会等の講師を受託いたします。   |
| 内容証明郵便作成  | 1件                       | 5,000 ~                  | 内容証明郵便の作成業務です。   |
| 顧問契約      | 1月単位                     | 30,000 ~                 | 経営支援等に係る総合的なアドバイザー契約(許認可申請等の作成業務は除く。)  |
| コンサルタント   |                          | 個別相談                     | 経営や事業企画等を個別カスタマイズでご支援致します。   |
| 現場調整業務    | 1日~                      | 30,000 ~ 個別相談            | フィールドワーク等を含む業務です。  |

※ ご不明な点は、お見積りは、お気軽にお尋ねください。

※ 上記以外に実費が必要になった場合は、別途ご請求させて頂く場合がございます。

※ 弁護士・司法書士等への依頼が必要になった場合は、別途委託料等が発生する場合があります。